

3月実施

能力評価シート

指導職層 3等級

[評価対象期間 : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日]

被評価者	所 属	資格等級	役 職	氏 名
		3等級		

評価者	1 次	
	2 次	

※ 該当する職種欄に■マークのある評価項目について、下記判定基準をもとに、5~1のうち該当する数字を記入する

評価項目 / 項目の意味	技 術	営 業	製 造	事 務	評価欄	
					1次評価	2次評価
行動例・評価ポイント ■ 行動例・評価ポイント						
業務知識 / 担当業務を遂行する上で現在の資格等級に必要な知識を有している ■ 担当する業務および自身の資格等級に求められる知識(一般職層よりも広範囲)を十分に有している ■ 書籍やOJT等により部下や後輩の指導に関する基本的な知識を把握している	■	■	■	■		
業務スキル / 担当業務を遂行する上で現在の資格等級に必要な技能・技術を有している ■ 担当する業務および自身の資格等級に求められる技能を有している ■ 担当する業務をこなす上で必要な技術を有している	■	■	■	■		
時間管理能力 / 限られた時間内で段取りよく効率的に仕事を進めることができる ■ 時間内または納期まできっちり仕事を終わらせるよう段取りよく仕事を進めることができる ■ いくつかの仕事が重なる場合には、同時進行で手際よく遂行することができる	■	■	■	■		
判断力 / 仕事の状況や条件に応じて自ら適切な仕事の手段や方法を定めることができる ■ 軽微な業務については、自分の判断で業務を進めることができる ■ 必要な情報をいろんな角度から集め、優先順位やメリット/デメリットを考慮して判断することができる	■	■	■	■		
指導力 / 部下・後輩に対し知識や技能を向上させるために適切な指導ができる ■ 部下・後輩に対して、仕事の知識や技能、仕事の進め方、5Sの徹底などについて具体的に指導できる ■ 部下・後輩またはパート社員に対して、能力向上につながる仕事の指示を出すことができる	■	■	■	■		
コミュニケーション力 / 自ら進んで社内外の関係者との意思疎通ができる ■ 仕事の結果報告や相談は、上司に言われてからではなく自らタイムリーかつ確実に行うことができる ■ 自ら進んで社内外の関係者とのスムーズな意思疎通を図ることができる	■	■	■	■		
論理的思考力 / 物事を筋道立てて、論理的、体系的に考えられる ■ 技術交渉において、数値を用いた論理的な説明ができるように資料を作成できる ■ 大手顧客などから理論値や実証データの提出を求められた際に、自ら仮説を立てそれを実証できる	■					
トラブル対応力 / クレームやトラブルが生じた場合は、迅速かつ的確に対応し、再発を防止できる ■ クレームやトラブル発生時には事実確認および対策検討ができる。また、自分の手に負えない場合は即座に上司に相談し動くことができる ■ 同じクレームやトラブルが発生しないように再発防止策を考え、実行できる	■	■	■	■		
業務改善力 / 既存の業務をより効率的に行うための工夫や手順を考え、組み立てられる ■ 業務の手順にムリ、ムラ、ムダがないかの見極めができる ■ 5Sなども含む業務について、より効率的に行えるよう工夫や手順を考え、見直しを図れる	■	■	■	■		
評価者別平均得点 (評価点合計 / 評価項目数) ※小数点以下第2位まで表示						

※ 加点が認められる項目の数を加点点数として記入する

『持ち味加点』欄 ※持ち味の発揮により成長が感じられた事項を具体的に記入して下さい	1次評価	2次評価
評価者別評価加点 (成長度合による加点点数 (+1~+10) / 20)		
評価者別最終得点 (平均得点 + 評価加点)		

■各評価項目の判定基準

評 語	判 定 基 準	
5	抜 群	現在の等級に対して期待または要求されるレベルを超えている
4	優 秀	現在の等級に対して期待または要求されるレベルを十分に満たしている
3	良 好	ほぼ現在の等級に対して期待または要求されるレベルどおりである
2	要努力	現在の等級に対して期待または要求されるレベルをやや下回っている
1	不 足	現在の等級に対して期待または要求されるレベルをかなり下回り、業務に支障をきたしている

※総務欄(最終判定)

Blank box for final judgment.

~これまでの1年 & これからの1年~

1 次 評 価 者 コ メ ン ト		印
[これまでの1年間で成長が認められた点: 評価すべき点・今後もさらに伸ばしてもらいたい良い点など]		
[今後の成長課題: 改善・克服すべき点・上司として支援すべき点など]		
[その他特記事項]		
2 次 評 価 者 コ メ ン ト		印
社 長 コ メ ン ト		

【署名欄】 ※面談実施日 年 月 日

面談実施	本 人	
	面 談 者	