

[評価対象期間 : 年度上期 年4月1日～ 年9月30日]

被評価者	所 属	資格等級	役 職	氏 名	評 価 者	1 次	
		2等級	一般社員			2 次	

※ 下記判定基準をもとに、5～1のうち該当する数字を記入する

評価要素/評価項目 (評価する上でのポイント)		評価欄	
		1次評価	2次評価
役割貢献	仕事の質・正確さ ・仕事の結果は、指示または目的どおりの出来栄であった ・ミスを防ぐために、確認を怠ることなく、不明な点は上司や先輩に聞いてその指示に従っていた		
	仕事の量・迅速さ ・仕事は納期や期限までに、スピーディーに仕事をやり終えていた ・担当した仕事の量は十分だった		
	業務改善 ・いつも行っている作業や5Sの進め方を少しでも効率的に行うための工夫をしていた ・効果の大小を問わず、「提案表彰規定」に基づく改善提案を積極的に出していた		
	ホウレンソウ ・自ら進んでタイミングよく、漏れなく、報告・連絡を行っていた ・判断に迷うことは自分だけで判断せず、タイムリーに上司や先輩に相談していた		
役割貢献評価・評価者別平均得点 (評価点合計/評価項目数) ※小数点以下第2位まで表示			
取組姿勢	理念の理解 ・経営理念の意味をよく理解して、その実現に貢献する行動をとっていた ・中期経営計画および経営基本方針の内容を理解して、その実現に貢献する行動をとっていた		
	規律遵守 ・会社の諸規則、ルールおよび上司の指示を守っていた ・遅刻・早退・無断欠勤はなかった。また、言葉づかい・身だしなみ・マナーはきちんとしていた		
	率先性 ・上司・先輩、または同僚やパート社員など周囲の人に、自分から先に挨拶や声掛けを行っていた ・「次にやる仕事は何か」等、次の仕事を考えながら手を休めずに仕事をしていた		
	責任感 ・与えられた仕事は、他の人に迷惑をかけないという使命感をもって手を抜かずやり切っていた ・安易に上司や先輩に決定を委ねたり、自分の失敗を他人に転嫁することなく責任をまっとうしていた		
	傾聴姿勢 ・上司から指示を受けるときは、きちんと耳を傾けた上で、「ハイ」と返して素直に受け入れていた ・上司や先輩社員から注意や助言を受けるときには、じっくりと耳を傾け、その真意を汲み取っていた		
	チームワーク ・チームの一員として、良好な人間関係を保ちながら、協調して仕事していた ・自分の仕事をきっちり行った上で、他の社員の仕事に協力していた		
	5S ・職場における機械、道具または書類や資料などの整理・整頓、美化を自ら行っていた ・機械や道具の手入れ、または机の上など作業後の清掃や片づけが習慣になっていた		
取組姿勢評価・評価者別平均得点 (評価点合計/評価項目数) ※小数点以下第2位まで表示			
評価者別最終得点 ((役割貢献評価平均得点+取組姿勢評価平均得点)÷2)			

■各評価項目の判定基準

評 語	判 定 基 準	
5	抜 群	現在の役割に対して期待されるレベルを超えていた
4	優 秀	現在の役割に対して期待されるレベルを十分に満たしていた
3	標 準	現在の役割に対してほぼ期待されるレベルどおりであった
2	もう少し	現在の役割に対して期待されるレベルをやや下回っていた
1	まだまだ	現在の役割に対して期待されるレベルをかなり下回り、業務に支障をきたしていた

※総務欄(最終判定)

～これまでの半年&これからの半年～

1 次 評 価 者 コ メ ン ト		印
[組織への貢献実績として認められた点: 評価すべき点・今後もさらに伸ばしてもらいたい良い点など]		
[組織貢献向上に向けた今後の課題: 改善・克服すべき点・上司として支援すべき点など]		
[その他特記事項]		
2 次 評 価 者 コ メ ン ト		印
社 長 コ メ ン ト		

【署名欄】		※面談実施日	年	月	日
面談実施	本 人				
	面 談 者				