理事提案書（議案、報告、意見・課題）

年月日　令和　　年　　月　　日

担　当

氏　名

１．タイトル　　　（記載例：○○規程変更について、○○についての報告）

２．概　要　　　　（理由等をお書き下さい。）

３．添付資料　　　（記載例：○○規程変更案、報告資料）

※　議案、報告、意見・課題のいずれかに丸をつけてくだい。

※　理事会開催月(原則４・７・10・１・３月)の10日までに添付資料とともに事務局へ提出して下さい。